



ปฏิทินการปฏิบัติงาน/รายละเอียดกิจกรรม และขั้นตอนกระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรูปแบบสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้ดำเนินการและเตรียมความพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ รวมทั้งการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
บูรณาการกับการทำงาน จึงขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และขั้นตอนกระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรูปแบบสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	วันเปิดภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (กบศ.)	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อ้างอิงจาก ปฏิทิน การศึกษา สำหรับ นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔
๒.	การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี ๒.๑ นักศึกษาทุกคนะ รหัสเข้าปี ๖๖ ๒.๒ นักศึกษาทุกคนะ รหัสเข้าปี ๖๗ ๒.๓ นักศึกษาทุกคนะ รหัสเข้าปี ๖๘ ๒.๔ นักศึกษาทุกคนะ รหัสเข้าปี ๖๙ ๒.๕ นักศึกษาค้างชั้น/นักศึกษาทุกชั้นปีที่ต้องเรียนวิชาเลือกเสรี หรือนักศึกษาที่ต้องการ เรียนนอกเหนือจากแผนการเรียนทุกชั้นปี	อ. ๑๒ - ศ. ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส. ๑๖ - อ. ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พ. ๒๐ - ส. ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองบริการการศึกษาดำเนินการให้) อา. ๒๔ - พ. ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	อ. ๗ - พ. ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ศ. ๙ - พ. ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จ. ๑๒ - พ. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พ. ๑๕ - ส. ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ท. ๑๘ - พ. ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓.	การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจองรายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนด โดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	จ. ๑๕ - ศ. ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	จ. ๒ - ศ. ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔.	การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือ ขอเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและลงทะเบียนเรียนหลัง กำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท) (ในเวลาราชการ) ๔.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากระบบและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ๔.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	จ. ๒๙ มิถุนายน - ศ. ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ศ. ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จ. ๑๖ - ศ. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศ. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕.	กระบวนการ เปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา รอบที่ ๑ : เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา/ภาคสนาม ที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ รอบที่ ๒ : เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา/ภาคสนาม ที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	จ. ๒ กุมภาพันธ์ - พ. ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จ. ๑๕ มิถุนายน - พ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

	นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยตัวเองที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน เอกสารแบบฟอร์มการสมัคร ประกอบด้วย - สก. ๐๑ แบบพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา - สก. ๐๓ ใบสมัครงานสหกิจศึกษา - สก. ๐๔ แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา *** นักศึกษาส่งแบบคำร้องเพื่อส่งหนังสือหาพบตามสถานประกอบการพร้อมเอกสารแนบสำหรับการสมัคร และยื่นคำร้องไปส่งยังสถานประกอบการเพื่อพิจารณาการรับเข้าปฏิบัติงาน***			
๖.	กระบวนการก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) - ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน จะจัดโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมร่วมกับสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง) - หลักสูตร/คณะ เตรียมความพร้อมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	จ. ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ศ. ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	จ. ๑๕ มิถุนายน – พ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๗.	กระบวนการหาสถานประกอบการ ๗.๑ สืบหาความประสงค์ความต้องการของนักศึกษาที่สนใจเลือกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อดำเนินการสมัครและหาสถานประกอบการ ๗.๒ ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาไปยังสถานประกอบการตามเอกสารแบบฟอร์ม ยื่นคำร้องขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก. ๐๔) ๗.๓ ประกาศแจ้งผลแบบตอบรับจากสถานประกอบการให้นักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตรทราบ เช่น บันทึกข้อความแจ้งผลการตอบรับไปยังหลักสูตร/คณะ และแจ้งข้อมูลข่าวสารในช่องทางระบบออนไลน์ ๗.๔ กรณีได้รับแบบตอบรับจากสถานประกอบการแล้วนั้น ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ เพื่อยืนยันสิทธิ์การตอบรับให้กับนักศึกษาที่จะได้ปฏิบัติงานในภาคเรียนถัดไป	ศ. ๒ มกราคม – ศ. ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ศ. ๒ มกราคม – พ. ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จ. ๒ กุมภาพันธ์ – พ. ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จ. ๒ กุมภาพันธ์ – พ. ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จ. ๑๕ มิถุนายน – ศ. ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จ. ๑๕ มิถุนายน – พ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พ. ๑ กรกฎาคม – พ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พ. ๑ กรกฎาคม – พ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๘.	การเตรียมข้อมูลนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ๘.๑ สืบหานักศึกษาเรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนาม (สืบหานักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนามที่จะเลือกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	พ. ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	

	๘.๒ สํารวจนักศึกษาเรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนาม (สํารวจนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนาม ที่จะเลือกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) ๘.๓ สํารวจรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ๘.๔ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ๘.๕ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ๘.๖ สํารวจรายชื่ออาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา	ศ. ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จ. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จ. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ศ. ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	จ. ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พ. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ศ. ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ศ. ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จ. ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๙.	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์)	จ. ๘ มิถุนายน – ศ. ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔	จ. ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	
๑๐.	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	ศ. ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ศ. ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๑๑.	การประชุมสัมมนาสำหรับอาจารย์ประจำวิชาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ	พ. ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	พ. ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๒.	กระบวนการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/อาจารย์นิเทศงาน สหกิจศึกษา - สก. ๐๗ แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน (สัปดาห์แรก) - สก. ๐๘ แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ ๒) - สก. ๐๙ แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ ๓) (ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) - นักศึกษาต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน หรือ ประจำสัปดาห์ (ตามแบบฟอร์มของแต่ละคณะ) เพื่อส่งให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศงาน (พี่เลี้ยง) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา (ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๐) - นักศึกษาส่งรายงานฉบับร่าง/สมบูรณ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศงาน และผู้นิเทศงาน (พี่เลี้ยง) ก่อนเสร็จสิ้นภารกิจการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนการประเมินผลงาน	จ. ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จ. ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จ. ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด ไม่เกิน ศ. ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่เกิน จ. ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	จ. ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จ. ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จ. ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด ไม่เกิน จ. ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ ไม่เกิน พ. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	

๑๓.	ช่วงระยะเวลาการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา - การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ (นิเทศฯ ช่วงสัปดาห์ที่ ๔-๖ นับจากสัปดาห์แรกที่นักศึกษาปฏิบัติงาน) - การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ (นิเทศฯ ช่วงสัปดาห์ที่ ๑๓ - ๑๕ นับจากสัปดาห์แรกที่นักศึกษาปฏิบัติงาน) ***กระบวนการดำเนินงานก่อนนิเทศงานสหกิจศึกษา ให้อาจารย์นิเทศฯ กรอกข้อมูล สก.๑๐ คือ แบบฟอร์มขออนุญาตการออกนิเทศนักศึกษา ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ก่อนออกนิเทศอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อดำเนินการจัดส่งหนังสือขออนุญาตเข้านิเทศงานนักศึกษาให้กับสถานประกอบการ***	จ. ๒๙ มิถุนายน - ศ. ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ อ. ๑ กันยายน - ศ. ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	อ. ๑ ธันวาคม - ศ. ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ จ. ๑ กุมภาพันธ์ - ศ. ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	
๑๔.	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อ. ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	พ. ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	
๑๕.	กระบวนการหลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้ ๑๕.๑ หลักสูตรรวบรวมคะแนนนักศึกษาแบบประเมินจากการประเมินของสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาผลงาน มีดังนี้ ๑๕.๑.๑ สำเนาแบบฟอร์มสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ/พี่เลี้ยง - แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๓) - แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๔) ๑๕.๑.๒ สำเนาแบบฟอร์มสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา - แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๒) - แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๕) ๑๕.๒ หลักสูตร/คณะ คัดเลือกผลงาน/โครงงานของนักศึกษา และส่งแบบตอบรับการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวแทนในการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นในระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนล่าง และระดับชาติต่อไป ๑๕.๓ ประกวดผลงานและจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ศ. ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙	ไม่เกิน จ. ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐ จ. ๑ - ศ. ๑๒ มีนาคม ๒๕๗๐ พ. ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	
๑๖.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	ศ. ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙	พ. ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	
๑๗.	การส่งผลการเรียน ๑๗.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนมายังคณะ ๑๗.๑.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ๑๗.๑.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ๑๗.๒ คณะส่งผลการเรียนมายังกองบริการการศึกษา ๑๗.๒.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ๑๗.๒.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	พ. ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ พ. ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พ. ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พ. ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	พ. ๑๗ มีนาคม ๒๕๗๐ พ. ๒๔ มีนาคม ๒๕๗๐ พ. ๒๔ มีนาคม ๒๕๗๐ พ. ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	

๑๘.	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ดำเนินการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย - สรุปจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา - สรุปจำนวนสถานประกอบการ - สรุปจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา - สรุปจำนวนผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย - สรุปจำนวนผลงานที่เป็นตัวแทนการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง - สรุปจำนวนผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ	อ. ๑ - พ. ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๙	พ. ๑ - ศ. ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ เมษายน ๒๕๖๙	
-----	--	--	--	--

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ - หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงข้อมูลประการใด ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงานจะแจ้งให้ทราบภายหลังอีกครั้ง

- ในการนี้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน/รายละเอียดกิจกรรม และขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ท่านทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร คณะ และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงานได้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อไป



977E4B87219E48FA98C410A4FD8B6B02

10 กรกฎาคม 2569 17:04:59 น.

(รองศาสตราจารย์อิสระ อินจันทร์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์