



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปแนวเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย “การจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕” จึงให้มีข้อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานและบุคลากร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๑) ศูนย์สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิการบดี ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสหกิจศึกษา เป็นหน่วยงานกลางประสานงานระหว่างคณะ สถานประกอบการ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลสหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๒) ฝ่ายงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของหน่วยงาน พัฒนารูปแบบสหกิจศึกษารับผิดชอบประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ และ การจัดกิจกรรมเสริมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อที่ ๒ บุคลากรที่รับผิดชอบ

(๑) ผู้อำนวยการทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์สหกิจศึกษา

(๒) รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๓) คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะให้ความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบระเบียบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานสหกิจศึกษาของคณะ

(๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำศูนย์สหกิจศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสหกิจศึกษาประสานงานระหว่างคณะ สถานประกอบการ นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ ติดตามและประเมินผล การจัดสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๖) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำคณะ อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของคณะ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา การสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาตลอดจนการประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด

(๗) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒. พิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ

๓. ให้คำปรึกษานักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ

๔. ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษาภายหลังนักศึกษากลับจากสถานประกอบการ โดยสาขาวิชาอาจมีการกำหนดให้ประชุมนำเสนอผลงาน

๕. จัดอาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาตามสัดส่วนที่คณะกำหนด

๖. จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเกี่ยวกับการนิเทศ

๗. ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายค่านิเทศนักศึกษาประจำสาขาวิชา

๘. บันทึกและติดตามผลการออกนิเทศงานของอาจารย์ในสาขาวิชา

(๘) อาจารย์นิเทศ อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศในสังกัดแต่ละสาขาวิชาทำหน้าที่ดังนี้

๑. นิเทศงานระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อนักศึกษา ๑ คน ในกรณีที่ไม่สามารถนิเทศงานสหกิจศึกษาได้ ให้อาจารย์นิเทศทำบันทึกชี้แจงถึงคณบดีเพื่อนำเข้าคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณา

๒. ร่วมกับสาขาวิชาประเมินผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา

๓. ให้คำปรึกษานักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดจนสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการในการจัดหาตำแหน่งหน้าที่ที่เหมาะสมกับนักศึกษา

(๙) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ฝ่ายสนับสนุน) ในหน่วยงานต่างๆ สังกัดคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ประสานงานกับศูนย์สหกิจศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการสหกิจศึกษา และดำเนินงานให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

(๑๐) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ประจำสาขาวิชา) บุคลากรที่สังกัดสาขาวิชา ในคณะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ และนักศึกษาสหกิจศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาทุกด้านและดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ประจำสาขาวิชา และ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๑๑) ภาระงานหรือค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์)