



ปฏิทินการปฏิบัติงาน/รายละเอียดกิจกรรม และขั้นตอนกระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรูปแบบสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แก้ไขครั้งที่ ๑)

เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้ดำเนินการและเตรียมความพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ รวมทั้งการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน จึงขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และขั้นตอนกระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรูปแบบสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	วันเปิดภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (กบศ.)	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	อ้างอิงจากปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒.	การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี ๒.๑ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ รหัส ๖๓ - ๖๕ ๒.๒ นักศึกษาทุกคณะยกเว้นคณะครุศาสตร์ รหัส ๖๓ - ๖๕ ๒.๓ นักศึกษาทุกคณะ รหัส ๖๖ ๒.๔ นักศึกษาทุกชั้นปีที่ต้องเรียนวิชาเลือกเสรี/นักศึกษาค้างชั้น หรือนักศึกษาที่ต้องการเรียนนอกเหนือแผนการเรียนทุกชั้นปี	๑๐ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (กองบริการการศึกษาจะดำเนินการให้) ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๕ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๐ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓.	การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนด โดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔.	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนหลังกำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท) (ในเวลาราชการ) ๔.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ๔.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	๒๐ มิถุนายน - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๕.	กระบวนการ เปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา รอบที่ ๑ : เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา/ภาคสนาม ที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ รอบที่ ๒ : เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา/ภาคสนาม ที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๗ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ -	๑๒ มิถุนายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ -	

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	<p>นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยตัวเองที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน เอกสารแบบฟอร์มการสมัคร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สก. ๐๑ แบบพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา - สก. ๐๓ ใบสมัครงานสหกิจศึกษา - สก. ๐๔ แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา <p>*** นักศึกษาส่งแบบคำร้องเพื่อส่งหนังสือทาบตามสถานประกอบการพร้อมเอกสารแบบสำหรับการสมัคร และยื่นคำร้องไปส่งยังสถานประกอบการเพื่อพิจารณาการรับเข้าปฏิบัติงาน***</p>			
๖.	<p>กระบวนการก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน จะจัดโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมร่วมกับสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง) - หลักสูตร/คณะ เตรียมความพร้อมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) 	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๒ มิถุนายน – ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๗.	<p>กระบวนการหาสถานประกอบการ</p> <p>๗.๑ สืบหาความประสงค์ความต้องการของนักศึกษาที่สนใจเลือกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อดำเนินการสมัครและหาสถานประกอบการ</p> <p>๗.๒ ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาไปยังสถานประกอบการตามเอกสารแบบฟอร์ม ยื่นคำร้องขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก. ๐๔)</p> <p>๗.๓ ประกาศแจ้งผลแบบตอบรับจากสถานประกอบการให้นักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตรทราบ เช่น บันทึกข้อความแจ้งผลการตอบรับไปยังหลักสูตร/คณะ และแจ้งข้อมูลข่าวสารในช่องทางระบบออนไลน์</p> <p>๗.๔ กรณีได้รับแบบตอบรับจากสถานประกอบการแล้วนั้น ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ เพื่อยืนยันสิทธิ์การตอบรับให้กับนักศึกษาที่จะได้ปฏิบัติงานในภาคเรียนถัดไป</p>	<p>๓ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๒ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๒ มิถุนายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>	
๘.	<p>การเตรียมข้อมูลนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ</p> <p>๘.๑ สืบหาจรรยาบรรณวิชาชีพเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนาม (สืบหานักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนามที่จะเลือกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖)</p>	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	๘.๒ สํารวจนักศึกษาเรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนาม (สํารวจนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจฯ/ภาคสนาม ที่จะเลือกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) ๘.๓ สํารวจรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ๘.๔ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ๘.๕ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ๘.๖ สํารวจรายชื่ออาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา	-	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
		๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	
		๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
		๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
		๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๙.	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์)	๖ มิถุนายน – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑๐.	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑๑.	การประชุมสัมมนาสำหรับอาจารย์ประจำวิชาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๑๒.	กระบวนการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/อาจารย์นิเทศงาน สหกิจศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - สก. ๐๗ แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน (สัปดาห์แรก) - สก. ๐๘ แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ ๒) - สก. ๐๙ แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ ๓) (ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน หรือ ประจำสัปดาห์ (ตามแบบฟอร์มของแต่ละคณะ) เพื่อส่งให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศงาน (พี่เลี้ยง) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา (ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๐) - นักศึกษาส่งรายงานฉบับร่าง/สมบูรณ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศงาน และผู้นิเทศงาน (พี่เลี้ยง) ก่อนเสร็จสิ้นภารกิจการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนการประเมินผลงาน 	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาของ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาของ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด ไม่เกินวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่เกินวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑๓.	<p>ช่วงระยะเวลาการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ (นิเทศฯ ช่วงสัปดาห์ที่ ๔-๖ นับจากสัปดาห์แรกที่นักศึกษาปฏิบัติงาน) - การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ (นิเทศฯ ช่วงสัปดาห์ที่ ๑๓-๑๕ นับจากสัปดาห์แรกที่นักศึกษาปฏิบัติงาน) <p>***กระบวนการดำเนินงานก่อนนิเทศงานสหกิจศึกษา ให้อาจารย์นิเทศฯ กรอกข้อมูล สก.๑๐ คือ แบบฟอร์มขออนุญาตการออกนิเทศนักศึกษา ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ก่อนออกนิเทศอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อดำเนินการจัดส่งหนังสือขออนุญาตเข้านิเทศงานนักศึกษาให้กับสถานประกอบการ***</p>	<p>๒๖ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๘ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๒๗ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๙ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	
๑๔.	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑๕.	<p>กระบวนการหลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑๑.๑ หลักสูตรรวบรวมคะแนนนักศึกษาแบบประเมินจากการประเมินของสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาผลงาน มีดังนี้</p> <p>๑๑.๑.๑ สำเนาแบบฟอร์มสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ/พี่เลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๓) - แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๔) <p>๑๑.๑.๒ สำเนาแบบฟอร์มสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๒) - แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.๑๕) <p>๑๑.๒ หลักสูตร/คณะ คัดเลือกผลงาน/โครงการของนักศึกษา และส่งแบบตอบรับการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวแทนในการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นในระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนล่าง และระดับชาติต่อไป</p> <p>๑๑.๓ ประกวดผลงานและจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>ไม่เกินวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๕ กันยายน - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่เกินวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	
๑๖.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑๗.	<p>กำหนดส่งผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา - ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 	<p>๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๙ เมษายน ๒๕๖๗</p>	


ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑๘.	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ดำเนินการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา - สรุปจำนวนสถานประกอบการ - สรุปจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา - สรุปจำนวนผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย - สรุปจำนวนผลงานที่เป็นตัวแทนการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง - สรุปจำนวนผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ 	<div style="text-align: center;"> } ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - </div>	<div style="text-align: center;"> } ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๗ - </div>	

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ - หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงข้อมูลประการใด ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงานจะแจ้งให้ทราบภายหลังอีกครั้ง

- ในกรณีนี้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน/รายละเอียดกิจกรรม และขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ท่านทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร คณะ และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงานได้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อไป



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์